



INSTRUÇÕES AOS INSCRITOS Nº 01 – 01/03/2021

- Para acessar a área do participante, os inscritos deverão ingressar no site do evento (www.anpedsul.online) e clicar no menu principal em “Área do Participante”, você será direcionado ao sistema do participante.

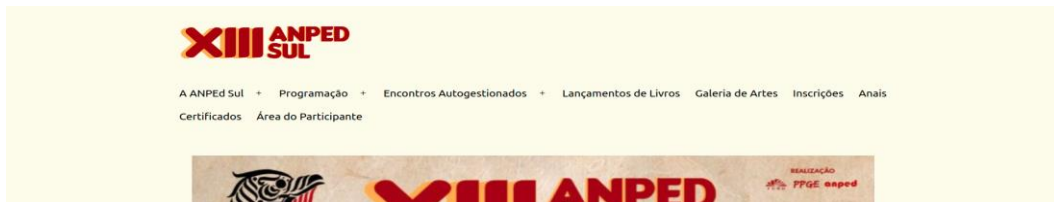


Figura 1 - Tela do site principal

- Você deverá acessar o sistema utilizando o mesmo e-mail que foi cadastrado anteriormente no sistema da ANPED Nacional. O sistema só estará disponível na semana de realização do evento.

Figura 2 - Tela de acesso

- Ao ingressar no sistema, vocês terão disponíveis as informações pessoais, como o nome completo.



XIII ANPED SUL

Área do Participante | Horário de Brasília: 08:53 | Sair

Participante

Maria Lúcia Gomes

O link da atividade será habilitado na primeira hora do dia de sua realização.

22/3

Data	Início	Fim	Atividade
22/3	18:00	19:00	Mesa de abertura Sala 1
22/3	19:00	21:00	Conferência Sala 1

Figura 3 - Exemplo da tela principal

- Nesta mesma tela estarão disponíveis acesso a agenda completa e aberta do evento, para participar da atividade, basta clicar na sala disponível na atividade de interesse. Também terão acesso a um resumo de participação que contabilizará a porcentagem de atividades que já estiveram presentes.
- Os inscritos poderão realizar o download do relatório de participação, disponível no final da página principal.

Relatório gerado por Nhandaru v.1 | Desenvolvido pelo Centro Latino-Americano de Estudos em Cultura (CLAEC)

Imprimir / Gerar PDF Sair

Figura 4 - Tela de impressão do relatório de participação

- Utilizaremos o Microsoft Teams (<http://teams.microsoft.com/>) como plataforma padrão para as apresentações das comunicações de trabalhos. Recomendamos altamente o acesso à sala via download do programa no computador/notebook: <https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-teams/download-app>.
- Ao acessar a sala, identifique-se com seu nome completo. A liberação só ocorrerá para participantes identificados de forma completa. Desative o seu microfone para não atrapalhar a atividade em andamento.

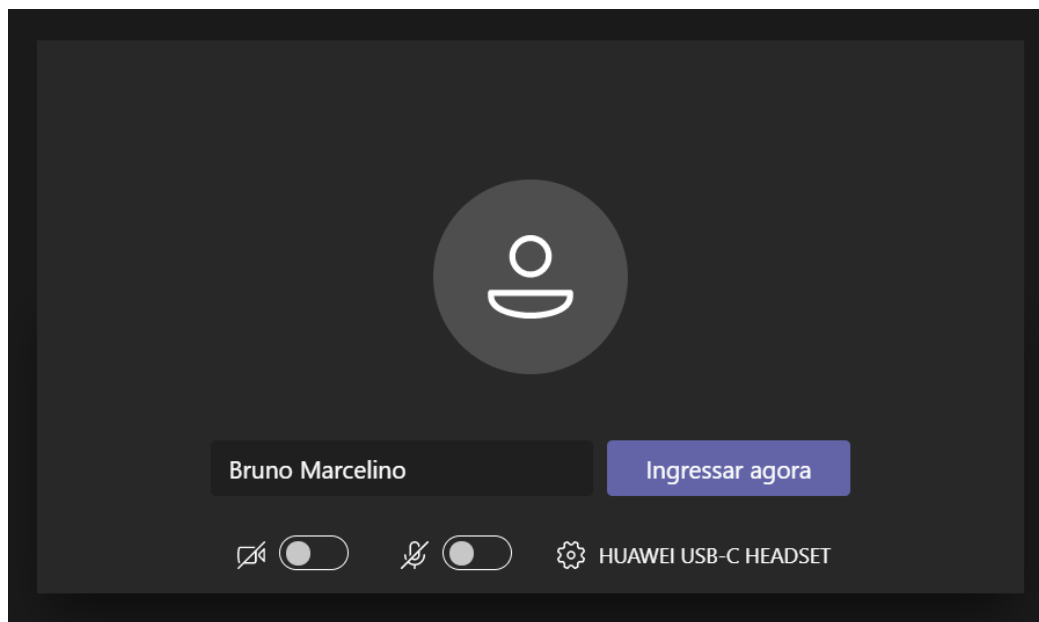


Figura 5 - Tela de acesso ao Teams

- O compartilhamento da tela para apresentação do trabalho será de responsabilidade de cada participante, por este motivo, a sala estará aberta com, pelo menos, 30 minutos de antecedência do horário de início de cada atividade. Utilize esse período para a realização de testes das apresentações (PPT/PDF), bem como para a verificação das funcionalidades de microfone e câmera de seu dispositivo.
- Para compartilhar a tela da sua apresentação, existem dois métodos:
 - 1) É preciso clicar em “compartilhar conteúdo” no canto superior direito da sala e posteriormente clicar em “janela”, selecionando a janela do PPT/PDF.

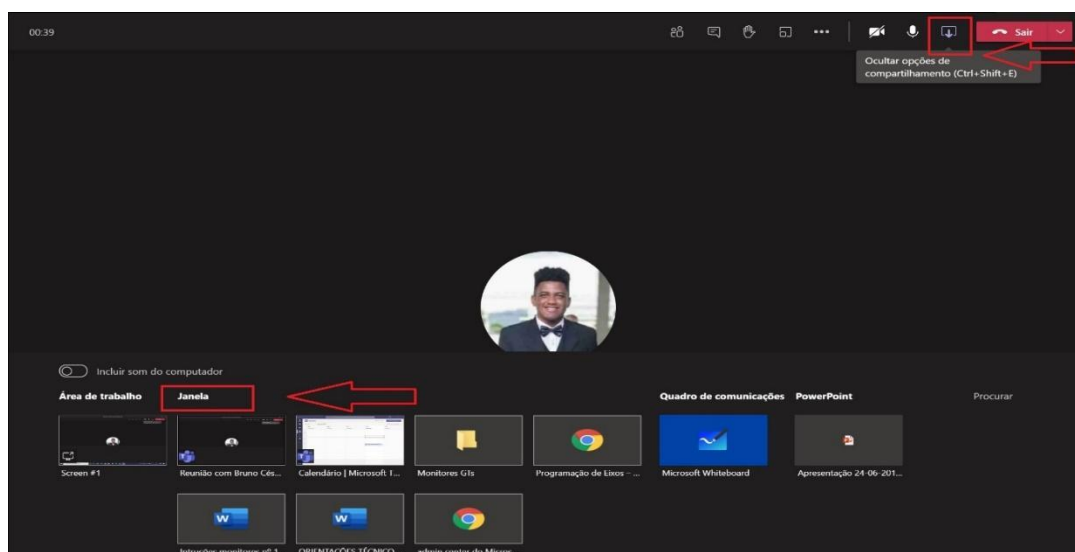


Figura 6 - Tela de compartilhamento de apresentação



Em caso de PPT, selecionar a opção de “modo de exibição de leitura” na barra inferior do programa do PPT. Esta modalidade permite a apresentação sem ocupar toda a tela do computador, possibilitando a visualização da tela do Teams ao mesmo tempo.

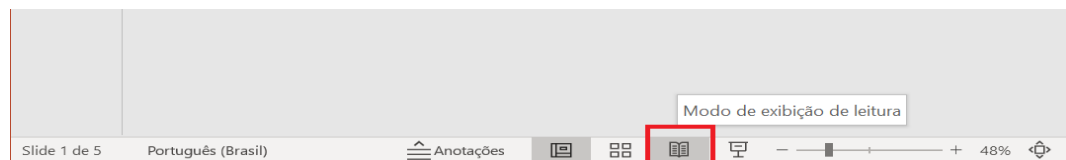


Figura 7 - Tela de apresentação do PPT

- 2) É preciso clicar em “compartilhar conteúdo” no canto superior direito da sala e posteriormente clicar em “procurar” na área “PowerPoint” no lado inferior esquerdo, selecionando o arquivo do PPT no seu computador. Neste caso a apresentação ocorrerá dentro do aplicativo Teams, não necessitando abrir o arquivo em seu dispositivo.

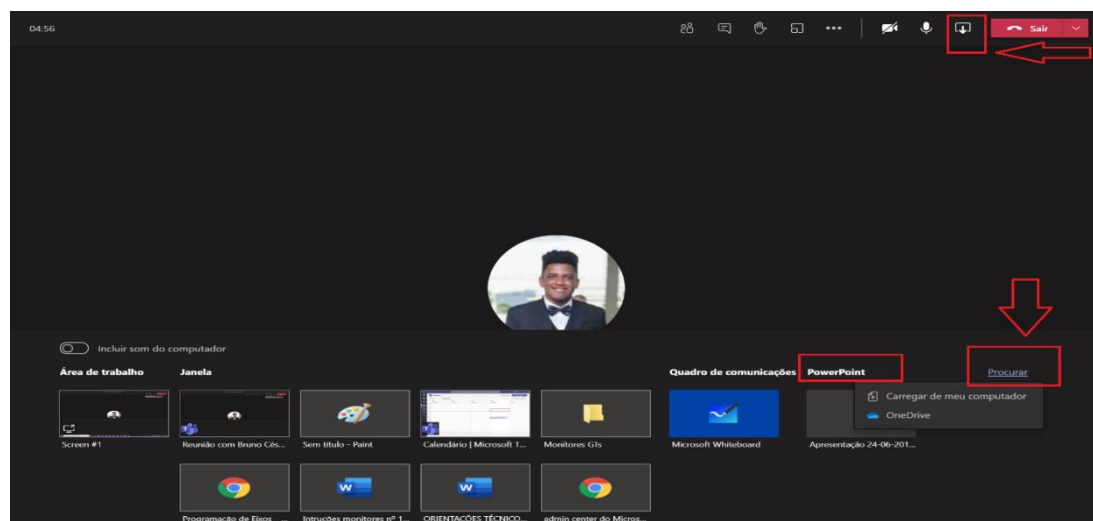


Figura 8 - Tela de compartilhamento de apresentação interna

- Após a apresentação e durante todo o período restante, permaneça com o microfone no mudo.
- Caso esteja com problemas de conexão, primeiramente desligue a sua câmera, caso não resolva, avise no chat e saia da sala, proceda com um novo acesso a sala por meio da área do participante.
- No momento de debates após as apresentações, utilize o recurso de “levantar mão”, possibilitando o ordenamento das falas.
- Todas as atividades serão gravadas para registro interno da Comissão Organizadora.
- Teremos uma equipe de monitores fixos em cada sala. Você poderá perguntar, pelo chat, diretamente a ele, eles estarão identificados com o nome “Monitores X ANPEd Sul”. Estaremos a postos para ajudar no que for possível e de forma imediata.